



Privacystatement Tandartspraktijk Mondiaal

Welke gegevens van u heeft de praktijk (nodig)

Tandartspraktijk Mondiaal* vraagt u persoonsgegevens om u optimale zorg en behandeling te bieden en u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn. Persoonsgegevens zijn die gegevens die, in combinatie met elkaar, u als persoon herkenbaar en uniek maken. Uw persoonsgegevens worden door de praktijk verwerkt in het kader van onderstaande categorieën.

*Tandartspraktijk Mondiaal: verder te noemen “praktijk”

Patiëntgegevens

In het eerste contact of aanmelding (telefonisch, persoonlijk, via de website) vragen wij uw contactgegevens: uw naam, adres, telefoonnummer. Naast uw contactgegevens vragen wij ook uw geboortedatum, emailadres en de naam van uw huisarts. Uw emailadres gebruiken wij om u de afspraakbevestiging en –herinnering te sturen. Eventueel verdere correspondentie, zoals een begroting voor de, geadviseerde, uit te voeren behandeling of herinnering periodieke controle wordt u ook per email toegestuurd.

Ook uw Burgerservicenummer (BSN) wordt gevraagd en/of geregistreerd. Dit zijn wij als zorgverlener wettelijk verplicht om te registreren. Het BSN wordt gebruikt om veilige en juiste zorg te verlenen.

Bij uw eerste bezoek aan de praktijk wordt u gevraagd een legitimatiebewijs te tonen. Dit bewijs wordt gecontroleerd met de gegevens die wij reeds beschikbaar hebben en wij registreren het kenmerk ter controle in ons systeem om er zo zeker van te zijn dat u bent wie u zegt dat u bent.

Ook vragen wij u bij het eerste bezoek aan de praktijk om een gezondheidsvragenlijst in te vullen.

Deze vragenlijst bevat vragen omtrent uw gezondheid, klachten en aandoeningen, het gebruik van medicatie en aanvullende vragen.

Voor het beheer, gebruik, verwerken en opslag van bovengenoemde, privacygevoelige, persoonsgegevens geldt dat de praktijk voldoet aan de geldende wettelijke eisen.

Financiële gegevens

De aan u geleverde zorg dient volgens de hiervoor geldende regels geregistreerd te worden in uw persoonlijk dossier. De diagnosegegevens en uitgevoerde activiteiten worden door de zorgverlener gekoppeld aan een declaratiecode. Deze declaratiecode (alleen deze code) zorgt voor een juiste declaratie van de geleverde zorg aan u of uw zorgverzekeraar.

Het is dan ook van belang dat uw gegevens juist geregistreerd zijn in ons systeem, bij uw bezoek aan de praktijk kan een medewerker dan ook u gegevens verifiëren ter controle.

Voor het verzorgen van het declaratietraject van de geleverde zorg maken wij gebruik van de diensten van een factoringmaatschappij. Zij versturen de declaraties naar u en/of uw zorgverzekeraar.

Overige gegevens

Als u contact opneemt met de praktijk of de praktijk met u (telefonisch, email of persoonlijk), worden er aantekeningen met betrekking tot de inhoud van het contact vastgelegd in uw persoonlijk, digitaal, dossier.

Tevens leggen de medewerkers van de praktijk datum en tijd van het contact vast.

De praktijk beschikt over een praktijkwebsite. Voor deze website worden geen cookies gebruikt.

Wat doet de praktijk met uw gegevens

Uw persoonsgegevens worden om meerdere redenen verzameld en gearhiveerd.

Met name om uw de best mogelijke professionele zorg en advies te kunnen bieden.

Eerder is uitgelegd welke persoonsgegevens worden verwerkt. Hieronder krijgt u een overzicht waarvoor uw gegevens gebruikt worden.

Zorgverlening

In eerste instantie worden uw persoonsgegevens verwerkt voor de (uitvoering van de) geneeskundige behandelovereenkomst; de zorgverlening aan u.

Vanaf het eerste moment dat u contact heeft met de praktijk worden de gegevens verwerkt.

Bij het eerste bezoek vragen wij u een vragenlijst in te vullen betreffende uw gezondheid en (beperkt) over uw leefgewoonten. De vragen in deze vragenlijst hebben allen betrekking om tot het verlenen van goede zorg te komen.

Toegang tot uw gegevens is beperkt tot de medewerkers die betrokken zijn bij de zorgverlening aan u en alleen voor zover zij dit nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Wij respecteren het als u andere wensen heeft ten aanzien van uw privacy. Geef uw wensen aan bij uw bezoek.

Declareren

Voor het declareren van de aan u geleverde zorg bij uw zorgverzekeraar worden naast uw persoonlijke gegevens en gegevens over de geleverde zorg ook de volgende gegevens gebruikt:

- de naam en AGB** code van de behandelaar;
- de naam en AGB** code van de verwijzer;
- met uw zorgverzekeraar overeengekomen tarieven voor de zorg die aan u geleverd is.

**AGB: Algemeen Gegevens Beheer. Een code waarmee een zorgaanbieder wordt herkend door de zorgverzekeraar (=landelijke code).

Periodiek controleren zorgverzekeraars gedeclareerde zorg.

Zij controleren of bij bepaalde diagnose de juiste zorg is geleverd (de zorg echt nodig was of eerst een behandeling met goedkopere zorg mogelijk was) , met daaraan gekoppeld de juiste declaratiecode is gebruikt.

Verwijzing

Bent u verwezen naar onze praktijk dan zal uw behandelaar een terugkoppeling versturen naar uw verwijzer van uw consulten en/of behandeling betreffende uw tandheelkundige behandeling.

Klachten

Dient u een klacht in over onze zorgverlening dan wordt deze in behandeling genomen door de interne klachtenfunctionaris.

Mocht u er niet uitkomen met uw zorgverlener dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van de KNMT.

Wettelijke verplichtingen

Het kan zijn dat de praktijk verplicht wordt om persoonsgegevens, gearchiveerd naar aanleiding van de uitvoering van de dienstverlening, te verstrekken aan derden.

Hiervoor vraagt de praktijk geen toestemming aan betrokkene

Alleen als een vordering aan de wettelijk gestelde eisen (rechtsgeldig bevel) voldoet zal de praktijk medewerking verlenen aan het verstrekken van persoonsgegevens.

- Zorgverzekeraars kunnen conform het “Protocol materiële controle” (te vinden op www.zn.nl) inzage vorderen in medische dossiers als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Zorgverzekeringswet.
- De Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) kan in het kader van haar toezichthoudende taak inzage vorderen in patiëntendossiers, ook zonder toestemming van de patiënt. De IGZ heeft voor deze gegevens een afgeleid beroepsgeheim en mag deze gegevens in principe niet aan het Openbaar Ministerie (OM) verstrekken.
- De politie, de rechter(-commissaris) en officier van justitie kunnen inzage vorderen in medische gegevens, maar het blijft de arts zelf die beslist of hij zich op het beroepsgeheim beroept of niet. Hij maakt daartoe een belangenafweging tussen het beroepsgeheim en belangen die in het gedrang komen bij het bewaren van het geheim. Alleen in gevallen waarin de arts zich duidelijk ten onrechte op het verschoningsrecht beroept, zal een rechter de beslissing van de arts overrulen.
- Het OM vordert patiëntgegevens middels een bevel verleend door de Rechter-Commissaris. In uitzonderingsgevallen kan het OM gegevens bij de IGZ vorderen, namelijk indien het strafrechtelijk onderzoek niet op andere wijze kan worden uitgevoerd of als er zeer uitzonderlijke omstandigheden in het kader van de waarheidsvinding aan de orde zijn.
- In sommige gevallen is het wettelijk verplicht om persoonsgegevens van hulpverleners en patiëntgegevens aan de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) en de FIOD-ECD te verstrekken.

Voorkomen en bestrijden van (identiteits-)fraude

Bij uw eerste bezoek aan de praktijk wordt uw legitimatiebewijs gevraagd ter controle van uw opgegeven gegevens/identiteit.

Het kenmerk van uw identiteitsbewijs wordt in uw digitaal persoonsdossier vastgelegd.

Een kopie van uw identiteitsbewijs wordt niet gemaakt.

Ter controle van uw identiteit vragen wij u om een in de praktijk een pasfoto te mogen maken. Deze foto wordt opgeslagen in uw digitaal persoonsdossier. U bent niet verplicht om een foto te laten maken.

Wie zijn betrokken bij de verwerking van uw gegevens

Medewerkers

Alle medewerkers van de praktijk zijn gebonden aan het beroepsgeheim of een contractuele geheimhoudingsplicht die geldt voor alle gegevens waarvan zij kennis nemen. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor tijdelijke medewerkers, stagiaires, ingehuurde zelfstandigen en uitzendkrachten.

Medewerkers hebben alleen toegang tot gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Ondersteunende partijen

Er kunnen partijen ingeschakeld worden ter ondersteuning van de zorgverlening of de systemen die gebruikt worden.

Indien deze ondersteunende partijen bij het uitvoeren van hun taken toegang hebben tot persoonsgegevens zijn de vereiste contractuele afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens vertrouwelijk worden behandeld en niet voor andere doeleinden worden verwerkt dan waarvoor u ze aan ons heeft verstrekt.

De praktijk kan de verzamelde informatie van haar patiënten aanvullen met gegevens die zij van ondersteunende partijen verkrijgt om zodoende een beter en vollediger beeld te krijgen van het medisch dossier. Voor het opvragen van medische gegevens bij andere zorgverleners, wordt altijd uw toestemming gevraagd.

Ondersteunende partijen zijn o.a.:

- Software- en IT leveranciers;
- Ziekenhuizen;
- Apothekers;
- Tandtechnisch laboratoria.

Bewaartermijnen

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor uw gegevens zijn verzameld. Hoe lang uw gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per (categorie van) gegeven(s) verschillen.

In geval van een duidelijke en vaste bewaartermijn van gegevens is de specifieke bewaartermijn genoemd in de relevante paragraaf in dit Privacy Statement. Anders geldt dat uw medisch dossier conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving bewaard. Dat is in de meeste gevallen minimaal 15 jaar vanaf het moment dat de gegevens in het dossier zijn opgenomen.

Beveiliging persoonsgegevens

Wij zien toe op de bescherming van persoonsgegevens conform privacy wetgeving, interne afspraken en dit Privacy Statement. De praktijk wordt periodiek onderworpen aan privacy en security audits. Wij doen er alles aan om te verhinderen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens. Hiervoor treffen wij de nodige technische en organisatorische maatregelen in lijn met de daarvoor geldende normen voor de zorg.

Verplichtingen tot het melden van een datalek

Faalt de bescherming van uw persoonsgegevens, zodanig dat er sprake is van een zogenaamd 'datalek' dan wordt dit bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld. In het geval dat dit 'datalek' ongunstige gevolgen heeft voor u persoonlijk dan zullen we u zo snel mogelijk hierover informeren.

Uw rechten

Inzage in uw persoonsgegevens

U heeft recht op inzage in uw persoonsgegevens. Uw familieleden hebben alleen recht op inzage in uw dossier als ze van u een schriftelijk machtiging hebben. Ouders en wettelijke vertegenwoordigers mogen het dossier van hun kinderen onder de 12 jaar inzien. Voor hun kinderen van 12 tot 16 jaar hebben ze toestemming van hun kinderen nodig voor inzage. Wie 16 jaar of ouder is, beslist zelfstandig over (toestemming tot) inzage. De praktijk mag een verzoek tot inzage in uw eigen dossier (gedeeltelijk) weigeren als inzage schadelijk is voor de privacy van een ander. Na overlijden blijft het beroepsgeheim van kracht. Dat betekent dat uw nabestaanden geen recht hebben om (delen van) uw dossier in te zien. Dit is alleen mogelijk als uw toestemming kan worden verondersteld of als er sprake is van zwaarwegende belangen. Wanneer u er zeker van wilt zijn dat een vertegenwoordiger na het overlijden inzage kan krijgen in uw dossier, moet u hiervoor bij leven een machtiging verstrekken.

Er kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht voor het geven van inzage.

Correctie of aanvulling van uw persoonsgegevens

Wanneer u denkt dat uw persoonsgegevens niet (langer) juist of volledig zijn, kunt u een schriftelijk verzoek indienen om de gegevens aan te passen. Mocht uw verzoek niet worden gehonoreerd, wordt dit met een duidelijke reden onderbouwd.

Om een aanvulling in uw dossier op te laten nemen kunt u ook een verzoek indienen. De behandelaar neemt de aanvulling op in het dossier als aanvulling op zijn bevindingen.

Verwijdering van uw persoonsgegevens

U kunt verzoeken om (gedeeltelijk) gegevens uit uw persoonsdossier te laten verwijderen. Of uw verzoek gehonoreerd wordt beslist wij binnen één maand. Wordt uw verzoek afgewezen dan ontvangt u een onderbouwing van de reden.

Verzoek indienen

Een verzoek voor inzage, correctie, aanvulling of verwijdering kunt u persoonlijk aan de balie indienen. Als u een verzoek indient dan dient u zich te legitimeren.

Praktijkgegevens

Heeft u nog vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens dan kunt u contact opnemen met de praktijk:

Tandartspraktijk Mondiaal

Torenplein 14

4307 AB Oosterland

0111-218008

info@mondiaal.nl